|  |  |
| --- | --- |
| Федеральное агентство морского и речного транспорта**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования** **«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»****(ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени** **адмирала С.О. Макарова)****Котласский филиал****АКТ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ Директор О.В.Шергина\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_  |
| **О выделении к уничтожению документов** *структурного подразделения***,** **не подлежащих хранению** На основании Приказа Федерального архивного агентства РФ от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» отобраны к уничтожению как не имеющие ценности и утратившие практическое значение документы: |
| № п/п | Заголовок дела(групповой заголовок документов) | Годы | Индекс дела по номенк-латуре | Кол-во ед.хр. | Сроки хранения и номера статей по перечню |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Итого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ед. хр. за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годы.***

 (цифрами и прописью) (крайние даты)

Дела постоянного хранения *структурного подразделения* за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы переданы на ведомственное хранение в архив университета.

Наименование должности руководителя

структурного подразделения *подпись* Инициалы, фамилия

Заведующий общим отделом  *подпись* Инициалы, фамилия

Архивариус *подпись* Инициалы, фамилия

Дата \_\_\_\_\_\_\_